

ミヤリーキャラバン隊 出動依頼連絡票

申込日 令和 年 月 日

「ミヤリーキャラバン隊出動の手引き」を読み、出動を依頼します

1 イベント日程	年 月 日 (曜日)		
2 イベント名			
3 会場名・所在地			
4 イベント内容 (イベント全体概要)	※企画書等を添付での代用可		
5 来場者見込み	人 (見込みで結構です)		
6 出動依頼の理由			
7 ミヤリーの活動内容	出動時間	時 分 ~ 時 分	
	内 容	※ステージの時間やミヤリーの活動内容など、できるだけ具体的に記入ください(別紙で代用も可) ※1回当たりの出動時間は、30分程度を目安にお願いします。	
8 受け入れ態勢	駐車場 → 有・無	控室 → 有・無	警備員 → 有・無
9 連絡先	主催者名	(担当者:)	
	連絡先	電 話	
		FAX	
		E-mail	
緊急連絡先			

◆事務局記載欄

出動の可否	出動 (: ~ :) ・ 不可 ・ 貸出		
	受付者		